**ОБЯВЛЕНИЕ**

Община Върбица. в качеството ѝ на бенефициент по проект BG05SFPR002-2.003 -0074-C01 „Бъдеще за децата в община Върбица“, по процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:****„СТОМАТОЛОГ“ – 1 лице на граждански договор.** Срок за работа – 24 месеца.

**1. Минимални изкисвания за заемане на длъжността „Стоматолог“:**

* да са физически лица;
* да имат висше образование – завършена образователна степен магистър „Стоматология”;
* да имат професионален опит не по-малък от 1 година като стоматолог;
* да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
* да притежават компютърна грамотност.

***Ще се счита за предимство:***

* да имат практически опит в работа с деца с увреждания;
* да познават спецификата на работа с деца с увреждания и техните семейства и др.

**2.Необходими документи:**

1. Заявление за кандидатстване по образец – Приложение 1;
2. Автобиография по образец – Приложение 2;
3. Декларация по чл. 107 от КТ – Приложение 3;
4. Декларация по образец – Приложение 4;
5. Декларация по образец – Приложение 5;
6. Документ за самоличност (за справка);
7. Копие на диплома за завършено образование;
8. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв в автобиографията си и това му носи предимство);
9. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./при наличието на такива/.

**3.Описание на длъжността:**

1. Профилактични стоматологични прегледи и диагностика веднъж на 6 месеца;
2. Насочване към зъболекар, когато е необходимо лечение;
3. Обучение на децата и техните родители в основни правила за поддържане на добра устна хигиена и здраве (включително раздаване на хигиенизиращи средства);
4. Подготовка на графици за провеждане на дейностите, в които участва, съгласувано с другите специалисти по проекта;
5. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите, включени в дейностите, които осъществява;
6. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други.

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа: подбор по документи и интервю.

Заявления за кандидатстване ще се приемат от **10.11.2023 г. до 24.11.2023 г. (вкл.)** в деловодствотона Общинска администрация гр.Върбица, ул. „Септемврийско въстание” №40

Обявата и образците на документи са публикувани и на интернет страницата на Община Върбица - <http://www.varbitsa.org/bg/economic_develobment/obshtinskasobstvenost>

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати до интервю ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Общинска администрация – до 5 работни дни след срока за прием на документите.

Информацията за деня и часа за провеждане на интервю с допуснатите до конкурса кандидати, както и всички съобщения с провеждане на конкурса ще бъдат обявени на Информационното табло в сградата на Общинска администрация.

За повече информация:

Хава Хасанова – ръководител на проекта,

гр.Върбица, ул. „Септемврийско въстание” №40, стая №204

телефон за връзка: 05391/21-31

**инж.Мердин Байрям**

**Кмет на община Върбица**